

## AVISO



**Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de 8 (oito) postos de trabalho da categoria/carreira de assistente operacional do Mapa de Pessoal do Agrupamento de Centros de Saúde do Alentejo Central (ACES AC) da Administração Regional de Saúde do Alentejo I.P. (ARSA, I.P.), na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, restrito a candidatos abrangidos pelo programa de regularização extraordinária de vínculos precários (PREVPAP)**

**1.** Nos termos do disposto nos artigos 9.º e 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo de 26 de setembro de 2018, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), o procedimento concursal de regularização extraordinária de vínculos precários para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de 8 (oito) postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional, previstos no Mapa de Pessoal para 2018 **do ACES AC.**

**2. Legislação aplicável:** Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro (PREVPAP); Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145/2011, de 6 de abril; e Código do Procedimento Administrativo.

**3. Local de Trabalho:** No **ACES AC**, compreendendo as seguintes Unidades Funcionais nele integradas:

Ref.ª 1) Serviço de Urgência Básica (SUB) de Estremoz, 3 posto de trabalho;

Ref.ª 2) Unidade de cuidados de Saúde Personalizados (UCSP) de Viana do Alentejo, 1 posto de trabalho;

Ref.ª 3) Unidade de Cuidados de Saúde Personalizados (UCSP) do Alandroal, 1 posto de trabalho;

Ref.ª 4) Equipa de Cuidados Continuados Integrados 24h (ECCI 24H) Évora, 2 postos de trabalho;

Ref.ª 5) Serviço Apoio Permanente (SAP) de Vendas Novas, 1 posto de trabalho.

4. O procedimento concursal destina-se à ocupação de 8 (oito) postos de trabalho do Mapa de Pessoal **ACES AC da ARSA I.P.**, para 2018 na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, nos termos constantes do artigo 40.º e seguintes da LTFP.

#### **5. Descrição sumária das funções por categoria/carreira**

Os postos de trabalho a ocupar caracterizam-se pelo exercício de funções correspondentes à categoria de assistente operacional, nos termos do número 2.º do artigo 88.º, e referido anexo, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pelo Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

**6. Fundamentos para a abertura do procedimento concursal comum:** o presente procedimento concursal é aberto no âmbito do PREVPAP, para regularização das situações de trabalho precário previstas no artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

#### **7. Caracterização sumária das funções:**

- a) Preparar o material para esterilização centralizada;
- b) Proceder ao acompanhamento e transporte de utentes, dentro e fora do estabelecimento;
- c) Proceder à recolha de roupa suja, ao tratamento, distribuição e arrumação de roupa lavada; Assegurar a higienização do vestuário do pessoal;
- d) Executar tarefas relacionadas com os cuidados aos utentes, sob orientação;
- e) Assegurar a limpeza e desinfeção das instalações e do material técnico dos serviços;
- f) Proceder ao tratamento apropriado dos resíduos hospitalares;
- g) Dar apoio ao pessoal de enfermagem e técnico;
- h) Proceder à carga, descarga e arrumação de materiais e equipamentos; Reposição de material nos gabinetes dos serviços de saúde;

- 
- i) Assegurar pequenos serviços de manutenção e reparação do material, bens e haveres;
  - j) Proceder ao transporte de pessoas e/ou bens materiais, bem como proceder à distribuição e entrega de documentos, materiais e equipamentos, dentro ou fora dos serviços.

**8. Modalidade de horário de trabalho:** o período normal de trabalho é de 35 horas semanais e as funções serão desempenhadas em qualquer das modalidades de horário previsto no artigo 110.º da LTFP.

**9. Habilitações literárias exigidas:** Grau de complexidade funcional 1, sendo exigida a titularidade de escolaridade obrigatória.

**10. Posição remuneratória:** 1.ª posição remuneratória da carreira/categoria de assistente operacional, nível 1 da tabela remuneratória única: 580,00 € (quinhentos e oitenta euros), aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro.

**11. Requisitos de admissão relativos ao trabalhador:**

**11.1.** Exerça ou tenha exercido funções que correspondam ao conteúdo funcional da carreira/categoria a concurso, sem o vínculo jurídico adequado, reconhecido nos termos do artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

**11.2.** Ser detentor dos requisitos cumulativos, enunciados no artigo 17.º da LTFP:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**11.3.** Possuir as habilitações literárias constantes do ponto 9. do presente aviso.

11.4. No presente procedimento concursal não existe a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissionais, nos termos do número 2.º do artigo 8.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

**12. Forma e prazo de apresentação das candidaturas:**

**12.1. Prazo:** dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica da ARSA, I.P. (<http://www.arsalentejo.min-saude.pt>);

**12.2. Forma:** As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível na página eletrónica da ARSA, I.P. (<http://www.arsalentejo.min-saude.pt>), não sendo admitidas candidaturas através de correio eletrónico.

**12.3. Forma:** As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas em suporte de papel e entregues até ao termo do prazo:

- a) Diretamente no serviço de expediente, sito no Largo do Jardim do Paraíso, n.º 1, 7000-864 Évora.
- b) Por correio registado com aviso de recção para a Administração Regional de Saúde do Alentejo I.P., Procedimento Concursal a que se candidata – (referência a que se candidata) – PREVPAP, Largo do Jardim do Paraíso, n.º 1, 7000-864 Évora.

**12.4.** No formulário de candidatura são de preenchimento obrigatório: identificação do procedimento concursal objeto da candidatura (ex: Ref.ª x); identificação do candidato (nome, data de nascimento, nacionalidade, número de identificação fiscal, residência, telefone e endereço eletrónico); habilitações académicas e profissionais; decisão de reconhecimento prévio do vínculo precário.

**12.5.** Com a candidatura devem ser entregues os seguintes documentos:

- c) Fotocópia legível do Certificado de Habilitações;
- d) Fotocópia legível dos Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura;
- e) Um exemplar do Currículo Vitae detalhado e atualizado, datado e assinado;

**12.6.** As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

**12.7** Nos termos do disposto no número 9.º do artigo 28.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na atual redação, a não apresentação dos documentos atrás referidos determina a exclusão dos candidatos.

**13.** Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

**14. Métodos de Seleção:** O método de seleção a utilizar será a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, se houver mais do que um candidato ao mesmo posto de trabalho)

**14.1.** A avaliação curricular é valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada e tipo de funções exercidas. Para tal, serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho, nomeadamente: as habilitações académicas, a formação profissional, a experiência profissional e o tempo de desempenho no período anterior, no exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso.

**14.2.** Entrevista profissional de seleção: A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

**14.3.** São motivos de exclusão do presente procedimento:

- a) O incumprimento dos requisitos mencionados neste aviso, sem prejuízo dos demais legal ou regularmente previstos;
- b) A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores na avaliação curricular;
- c) A não comparência à entrevista profissional de seleção (quando aplicável);

- d) A obtenção de uma valoração final inferior a 9,5 valores, quando haja lugar à aplicação dos dois métodos de seleção, resultado do emprego da fórmula da alínea b) do ponto 14.4 do presente aviso.

**14.4. Classificação final (CF):**

- a) A classificação final será expressa de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas,
- b) Quando haja lugar à aplicação dos dois métodos de seleção, a CF será expressa, de igual modo, de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas, a qual resulta da aplicação da seguinte fórmula em que:

$$CF = (60\%) AC + (40\%) EPS$$

CF = Classificação Final;

AC = Avaliação Curricular (ver artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na atual redação)

EPS = Entrevista Profissional de Seleção (ver artigo 7.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na atual redação)

**14.5.** No caso em que haja lugar a entrevista profissional de seleção, os candidatos são convocados nos termos do artigo 32.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro e por uma das formas previstas no número 3.º do artigo 30.º do mesmo diploma, mas preferencialmente, por correio eletrónico, de acordo com o número 8.º do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, indicando-se o dia, hora e local da realização do mencionado método de seleção.

**14.6.** A publicitação dos resultados obtidos na avaliação curricular ou após a aplicação dos dois métodos de seleção, quando aplicável, é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público nas instalações da ARSA, I.P., sito no Largo do Jardim do Paraíso, n.º 1, 7000-864 Évora e na sua página eletrónica.

14.7. Haverá lugar à audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, após a aplicação de todos os métodos de seleção e antes de ser proferida a decisão final. Os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no número 3.º do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, mas preferencialmente, por correio eletrónico, nos termos dos números 7.º e 8.º do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

14.8. As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas.

14.9. A lista de classificação final dos candidatos é publicada na página eletrónica da ARSA, I.P., após aplicação dos métodos de seleção.

14.10. O procedimento concursal tem carácter urgente, prevalecendo as funções próprias do júri sobre quaisquer outras.

#### **15. Composição e identificação do júri:**

Presidente: Estela Paula Trindade Arsénico, Técnica Superior da Unidade de Apoio à Gestão do ACES AC, da ARSA, I.P.;

1.º Vogal: Carla Maria Santos Remédios Calça, Vogal de Enfermagem do Conselho Clínico e de Saúde / Enfermeira do ACES AC, da ARSA, I.P., que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos;

2.º Vogal: Florbela de Jesus Rosa de Matos Reis, Técnica Superior da Unidade de Apoio à Gestão do ACES AC, da ARSA, I.P.;

1.º Vogal Suplente: Luís Manuel Ribeiro Lagartixo, Assistente Técnico da Unidade de Apoio à Gestão do ACES AC, da ARSA, I.P.;

2.º Vogal Suplente: Maria Leonor Crispim Grosso Romero, Assistente Técnica da Unidade de Apoio à Gestão do ACES AC, da ARSA, I.P..

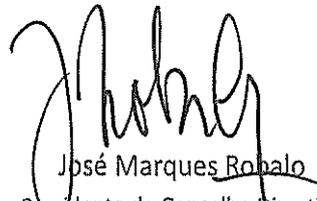
**16. A lista de classificação**, após homologação, é publicada na BEP; afixada em local público e visível das instalações da ARSA, I.P., sito no Largo do Jardim do Paraíso, n.º 1, 7000-864 Évora, e disponibilizada na respetiva página eletrónica; sendo ainda

publicado um aviso na 2.ª série do Diário da República, com informação sobre a sua publicitação, nos termos do número 6.º do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação.

17. Nos termos do disposto no número 4.º do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, o presente aviso é publicitado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica da ARSA, I.P.

Évora, 22 de novembro de 2018

O Presidente do Conselho Diretivo, José Alberto Noronha Marques Robalo.



José Marques Robalo  
Presidente do Conselho Directivo

**Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:**

DISPENSA, nos termos do número 1.º do artigo 9.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.